

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Генеральный директор  
ООО МФО «Деньги займа»**

\_\_\_\_\_ /В.А. Наследов/

**«01» декабря 2016 г.**

## **Политика**

**в отношении обработки персональных данных и  
реализуемых требованиях к защите персональных данных**

***Общества с ограниченной ответственностью  
Микрофинансовая организация  
«Деньги займа»***

г. Москва  
2016г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач ООО МФО «Деньги взаимы» (адрес: 125424, г. Москва, Волоколамское ш., д. 73, ИНН 7719866962, ОГРН 1147746032720, далее – Компания). Настоящая политика разработана в целях соблюдения законодательства о персональных данных. Настоящая политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных Субъектов персональных данных. Персональные данные обрабатываются Компанией с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты конституционных прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, конфиденциальности сведений, составляющих персональные данные, и предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности личности Субъектов персональных данных Компании. В настоящей Политике используются основные понятия и условные обозначения в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели обработки персональных данных**

**2.1.** Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, принятия решения о возможности заключения договоров с Компанией, осуществления внутренней деятельности Компании, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, а также в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями, организации кадрового учета Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами РФ.

### **2.2. Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**

- работники Компании - информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
- уволенные работники Компании, в т.ч. вышедшие на пенсию;
- соискатели на вакантные должности в Компании;
- учредители и участники Компании;
- контрагенты (потенциальные контрагенты), а также руководители, участники (акционеры), работники, лица, действующие по доверенности, юридического лица, являющегося контрагентом (потенциальным контрагентом) Компании;
- заемщики (потенциальные заемщики) и поручители, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией.

### **3. Случаи обработки персональных данных**

#### **3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:**

- осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности Федеральных законов № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О персональных данных»;
- заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Сроки обработки персональных данных определяются договором с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами РФ. В Компании создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных.

### **4. Принципы обработки персональных данных**

#### **4.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:**

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- достижения конкретных, заранее определенных и законных целей обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других неправомерных действий.

## **5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

**5.1.** В целях защиты предоставляемой информации оператор обеспечивает:

- а) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- б) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- в) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.
- г) установку охранной и пожарной сигнализации в большинстве помещений;
- д) хранение сведения на бумажных носителях в сейфах и металлических шкафах;
- е) установку паролей на компьютерах работников, обрабатывающих персональные данные;
- ж) хранение личных дел и трудовых книжек в сейфах;
- з) подписание обязательства о неразглашении персональных данных всеми лицами, которые имеют к ним доступ;
- и) учет машинных носителей персональных данных.

**5.2.** Ведение официального сайта Компании поручено структурному подразделению оператора, сотрудники которого обучены работе с персональными данными и предупреждены об ответственности за нарушение установленных правил.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных Компании.